



**Ivanhoé
Cambridge**

Caisse de dépôt et placement
du Québec



UN MONDE DE POSSIBILITÉS
Parmi les 100 meilleurs employeurs au Canada

ivanhoecambridge.com/carrieres

OFFRE D'EMPLOI

POSTE	Chef, Développement durable
SERVICE	Services aux propriétés
EMPLACEMENT	Montréal

UN EMPLOI DE CHEF, DÉVELOPPEMENT DURABLE, À MONTRÉAL

Ivanhoé Cambridge, un leader mondial de l'immobilier, investit dans des propriétés et des sociétés de grande qualité situées dans des villes clés à l'échelle du globe. Elle le fait prudemment et avec une vision de long terme, afin de générer des rendements optimaux ajustés au risque.

Fondée au Québec en 1953, Ivanhoé Cambridge a bâti une entreprise verticalement intégrée partout au Canada. Dans le monde, la Société s'associe à des partenaires clés qui sont des leaders dans leurs marchés respectifs.

Par l'entremise de filiales et de partenariats, Ivanhoé Cambridge détient une participation dans près de 500 propriétés, principalement des immeubles de bureaux, des centres commerciaux, des complexes résidentiels et des installations logistiques.

Les actifs d'Ivanhoé Cambridge s'élevaient à plus de 55 G\$ CA au 31 décembre 2015. La Société est une filiale immobilière de la Caisse de dépôt et placement du Québec (cdpq.com), l'un des plus importants gestionnaires de fonds institutionnels au Canada. Pour plus de renseignements, visitez : ivanhoecambridge.com.

Type de poste : Contrat

DES DÉFIS À LA HAUTEUR DE VOS TALENTS!

Le chef, Développement durable agit à titre d'expert en ce qui a trait au développement durable, et ce au niveau des propriétés, des bureaux régionaux et des services corporatifs, que ce soit pour la gestion des déchets et des ressources, l'approvisionnement durable ou la réduction des émissions de carbone. Le titulaire du poste assure également la collecte et la gestion des données nécessaires au suivi en ce qui a trait à la mesure et au contrôle de l'impact de l'organisation concernant ces domaines. Il accompagne et soutient les services corporatifs et les propriétés dans leurs démarches afin d'atteindre les objectifs d'Ivanhoé Cambridge en matière de gestion immobilière durable. Le mandat inclue aussi l'élaboration et la mise en œuvre de programmes ciblés visant le développement durable et la réalisation de travail de recherche en ce sens. Finalement, le titulaire accompagne les gestionnaires de propriétés dans leurs démarches de réduction d'empreinte environnementale.

Les responsabilités principales incluent :

- Élaborer et gérer les politiques de développement durable;
- Élaborer et gérer un tableau d'indicateurs de performance reliés au développement durable;

- Superviser le système de gestion des matières résiduelles et faire la promotion des meilleures pratiques en ce sens à travers la compagnie;
- Assurer, en collaboration avec le chef, développement durable et efficacité énergétique, le processus de calcul de l'inventaire des émissions de l'entreprise pour l'ensemble de la gestion des immeubles et bureaux, notamment selon la norme ISO 14064-1 et le protocole WRI relatif aux émissions de gaz à effet de serre (GES);
- Superviser la participation de l'organisation au GRESB et développer les plans d'action nécessaires afin d'augmenter la performance de la compagnie. Présenter les résultats à la haute direction et supporter les départements dans l'implantation des plans d'action;
- Collaborer avec les équipes chargées des investissements et de la gestion des actifs afin de contrôler et d'améliorer le rendement en matière de durabilité des propriétés gérées par des tiers;
- Travailler de concert avec le service chargé de l'approvisionnement afin de mettre en place des pratiques exemplaires et des politiques d'approvisionnement écologique;
- Collaborer avec le service chargé de la construction afin de coordonner les pratiques exemplaires en matière de durabilité;
- Fournir des données pour la production des rapports sur la responsabilité sociale de l'entreprise (RSE), et y contribuer;
- Cibler et proposer des améliorations possibles aux systèmes de gestion de l'information dans le but de simplifier la collecte des données nécessaires à la production efficace des rapports sur les objectifs en matière de durabilité;
- S'occuper de la rédaction de procédures, de normes et de protocoles favorisant les pratiques exemplaires en matière de durabilité au sein de l'industrie;
- Se tenir au fait des pratiques exemplaires, des tendances et des enjeux de l'industrie en ce qui a trait à l'exploitation durable des propriétés afin de leur recommander des améliorations;
- Soutenir la création de nouveaux programmes et de nouvelles procédures en matière de durabilité et encourager les propriétés à y adhérer et à s'y conformer;
- Gérer, de concert avec le personnel des propriétés, l'analyse coût-bénéfice et la collecte de données sur les projets et les programmes en matière de durabilité afin d'optimiser leurs retombées et de mieux les comprendre;
- Travailler de concert avec les propriétés à la mise en place de projets pilotes visant à améliorer l'apprentissage entourant les certifications, les technologies et les façons de faire dans le domaine de la durabilité;
- Contribuer à la création de cibles et d'étalons pour Ivanhoé Cambridge en matière de durabilité;
- En collaboration avec le directeur principal du Développement durable, diriger des groupes de travail régionaux afin d'établir les orientations et les priorités en matière de durabilité, et assurer la promotion et la mise en œuvre des programmes.

CONNAISSANCES ET APTITUDES REQUISES

- Diplôme universitaire en génie, développement durable, science de l'environnement ou autre domaine connexe, issu d'un établissement reconnu;
- Certification LEED AP, un atout;
- Minimum de 5 années d'expérience dans un poste lié au développement durable;
- Capacité de mener plusieurs projets simultanément;
- Capacité de prendre des décisions et de fournir des lignes directrices à l'entreprise avec rapidité et efficacité;
- Excellentes compétences en résolution de problèmes;
- Capacité de travailler en collaboration avec des intervenants tant internes qu'externes;
- Excellentes compétences en informatique, en particulier des applications Microsoft Office;
- Connaissances et expériences des instances et normes liées au développement durable comme le GRI (Global Reporting Initiative), ISO 14064 ou du protocole WRI relatif aux émissions de gaz à effet de serre (GES), un atout;
- Bilinguisme requis, français et anglais.

Si ce défi vous intéresse, faites-nous parvenir sans tarder votre curriculum vitae!

VOUS AVEZ TOUT À GAGNER

En travaillant chez Ivanhoé Cambridge, vous aurez droit à des avantages sociaux et à un régime de retraite parmi les meilleurs de l'industrie. Grâce à nos nombreux programmes axés sur la santé et le mieux-être, vous pourrez concilier travail et vie personnelle et combler votre envie d'implication sociale, tout en maintenant de saines habitudes de vie. Vous aurez de nombreuses occasions de développer vos compétences et de vous épanouir professionnellement, au Canada ou ailleurs dans le monde. Nos efforts pour créer un cadre de travail exceptionnel, où nos employés peuvent donner le meilleur d'eux-mêmes, ont valu à Ivanhoé Cambridge de figurer parmi les [50 Employeurs de choix](#), les [100 meilleurs employeurs](#) et les [10 cultures d'entreprise les plus admirées à travers le Canada](#).

** L'utilisation du genre masculin a été adoptée afin d'alléger la lecture du texte et n'a aucune intention discriminatoire.*